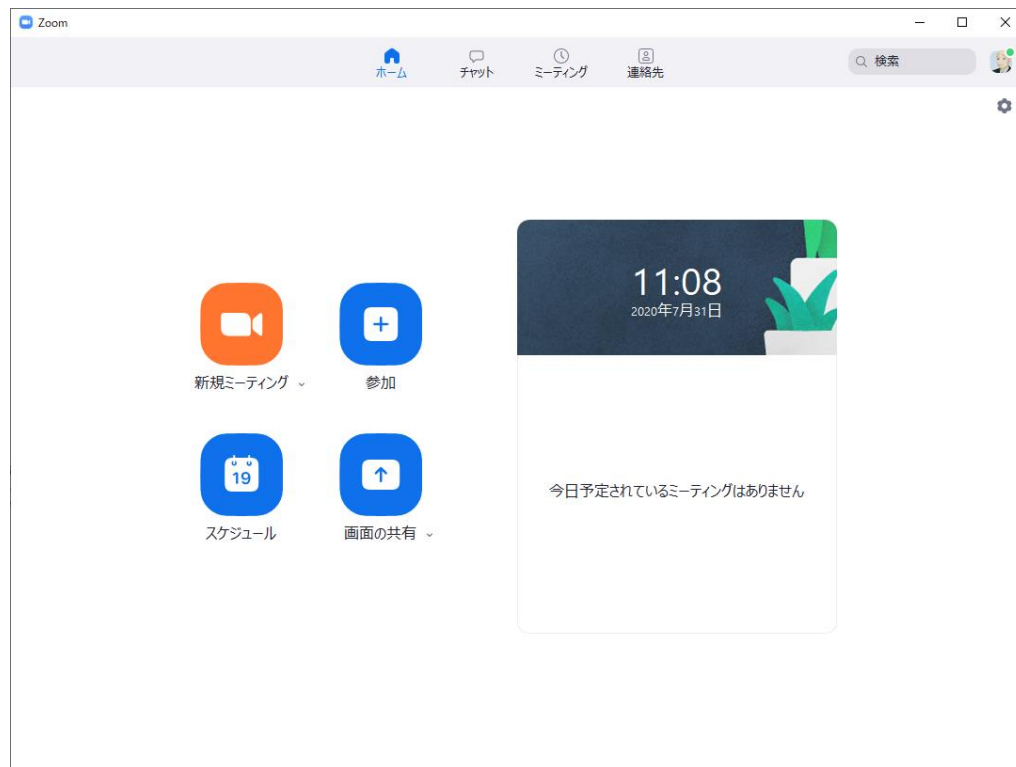


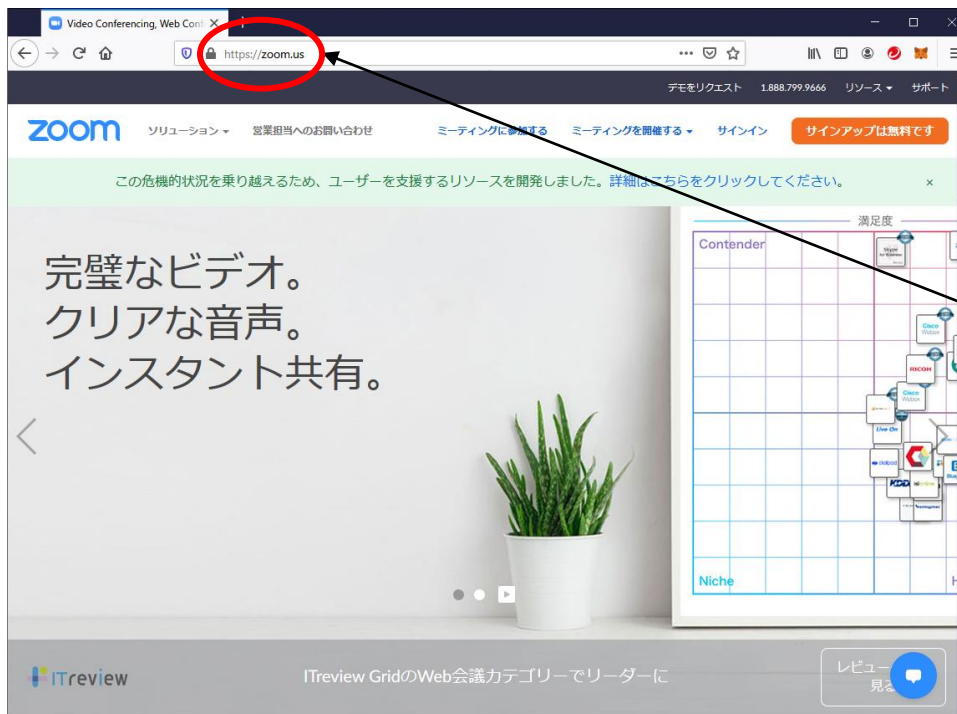
ZOOMのつかいかた

- ミーティングに参加する側 -



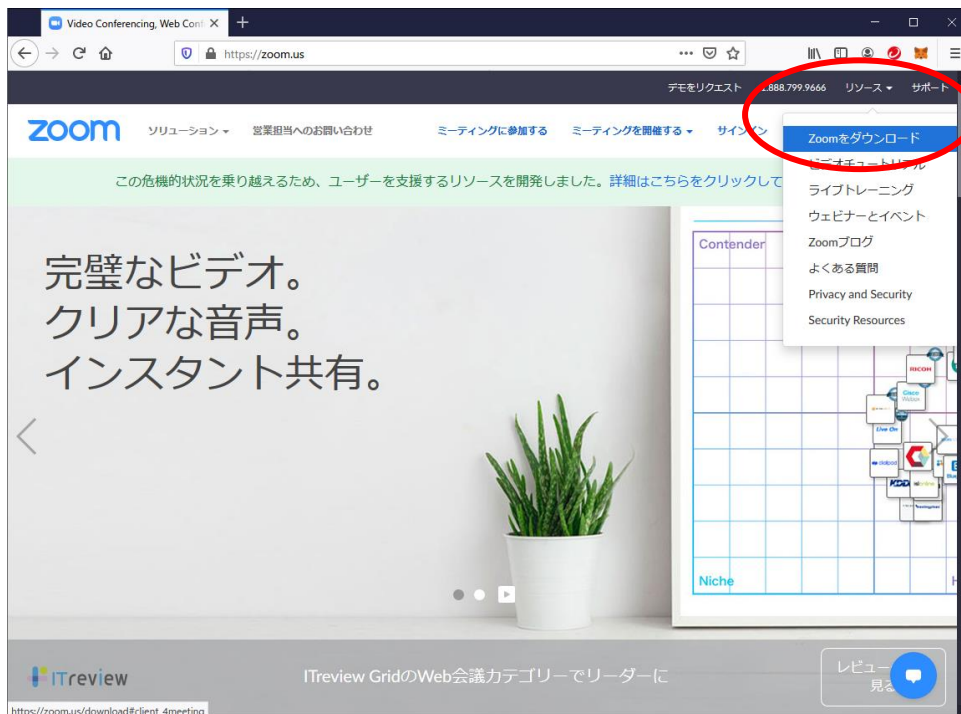
1. アプリのインストール

※おことわり
本テキストは、PCでWindows10
を使用することを前提として書かれ
ています。



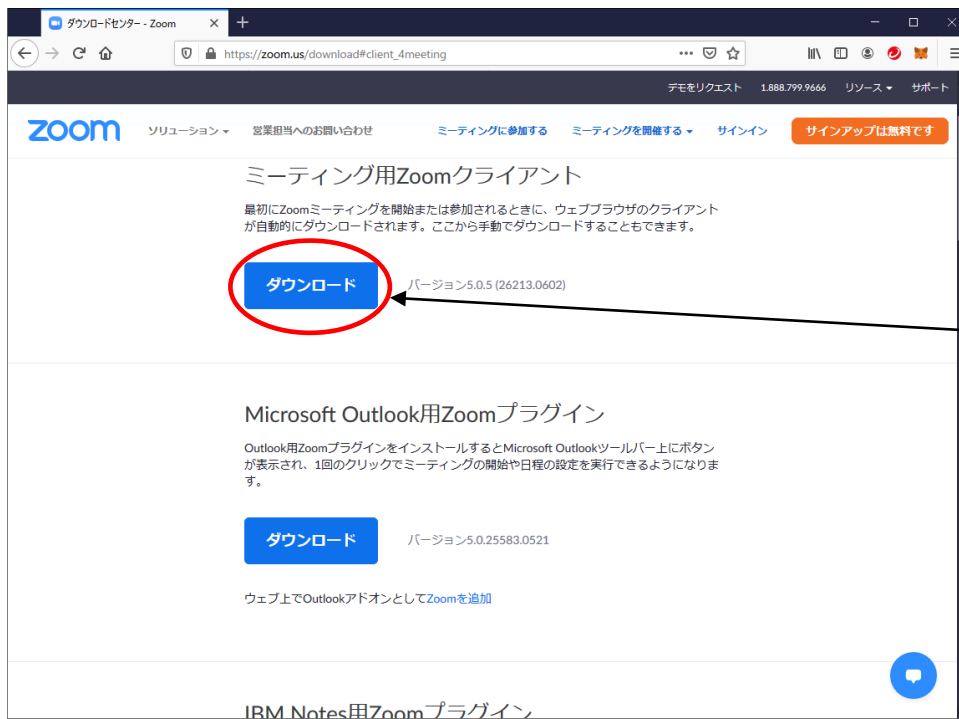
- PCをネットに接続します。
- ブラウザで <https://zoom.us/> をひらきます。

1. アプリのインストール



- 「リソース」にマウスポインターをあわせ、表示されるメニューから「Zoomをダウンロード」を選択します。

1. アプリのインストール



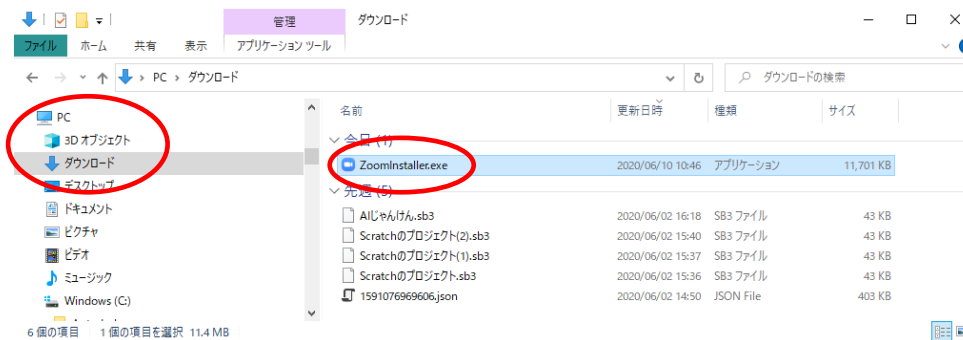
- ミーティング用Zoomクライアントの「ダウンロード」ボタンを押します。

1. アプリのインストール



- ZoomInstaller.exeをダウンロードします。「ファイルを保存」ボタンを押します。

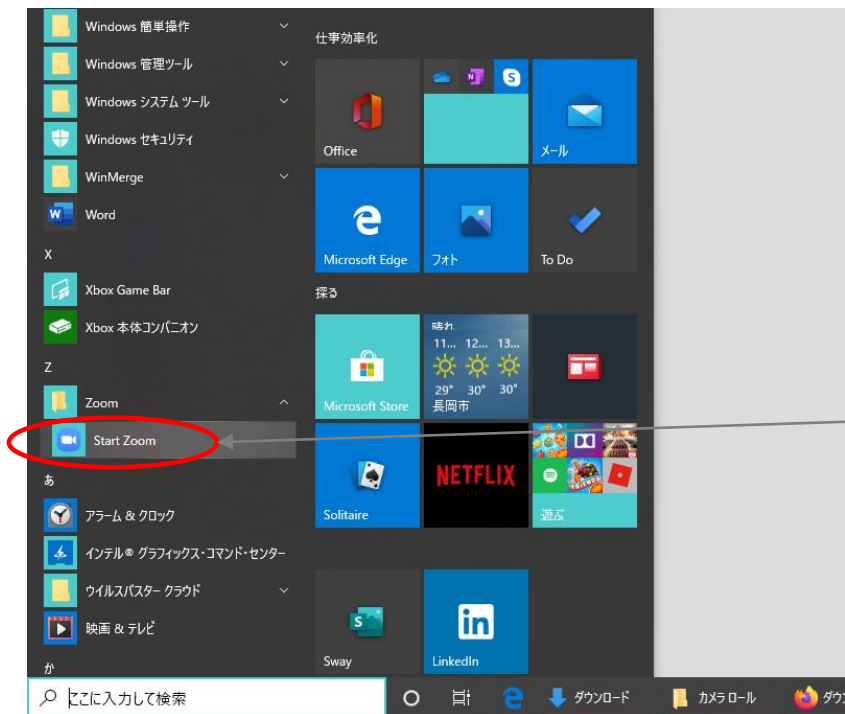
1. アプリのインストール



- ZoomInstaller.exeはダウンロードフォルダに保存されます。エクスプローラでPCのダウンロードフォルダに移動します。
- ZoomInstaller.exeをダブルクリックします。
- インストールはすぐ終わります。

2. ミーティングに参加する

- ミーティングIDとパスワードだけをおしえてもらった場合 -



- Windowsメニューを開きます。
- Zのところに登録されている「Start Zoom」を選択します。

2. ミーティングに参加する

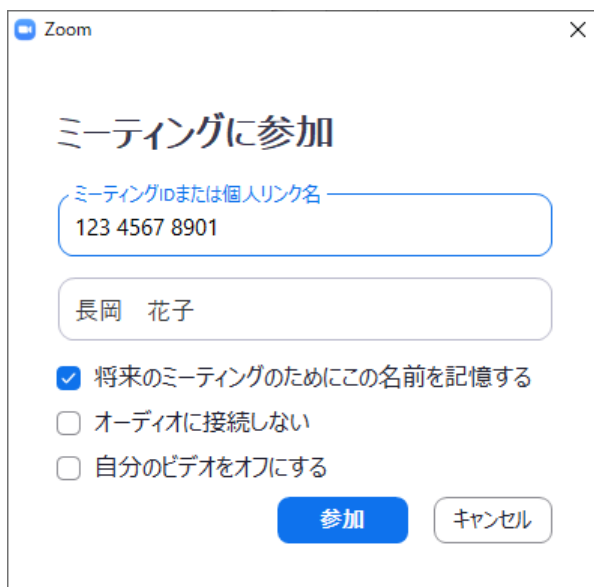
- ミーティングIDとパスワードだけをおしえてもらった場合 -



- 「ミーティングに参加」ボタンを押します。

2. ミーティングに参加する

- ミーティングIDとパスワードだけをおしえてもらった場合 -

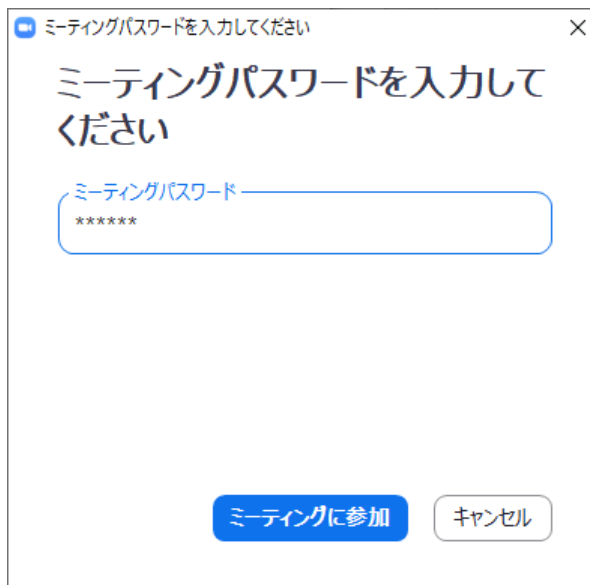


The image shows a Zoom application window titled "Zoom" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "ミーティングに参加" (Join Meeting). Below this, there is a text input field labeled "ミーティングIDまたは個人リンク名" (Meeting ID or Personal Link Name) containing the text "123 4567 8901". Underneath is another text input field for the name, containing "長岡 花子" (Nagano Hanako). There are three checkboxes: the first is checked and labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings); the second is unchecked and labeled "オーディオに接続しない" (Do not connect to audio); the third is unchecked and labeled "自分のビデオをオフにする" (Turn off my video). At the bottom right, there are two buttons: a blue "参加" (Join) button and a white "キャンセル" (Cancel) button.

- 開催者からおしえてもらったミーティングIDを入力します。すべて、半角数字です。
- 自分の名前を入力します。開催者が参加者を名簿で管理している場合は、名簿に載っている名前でなければなりません。
- 「参加」ボタンを押します。

2. ミーティングに参加する

- ミーティングIDとパスワードだけをおしえてもらった場合 -

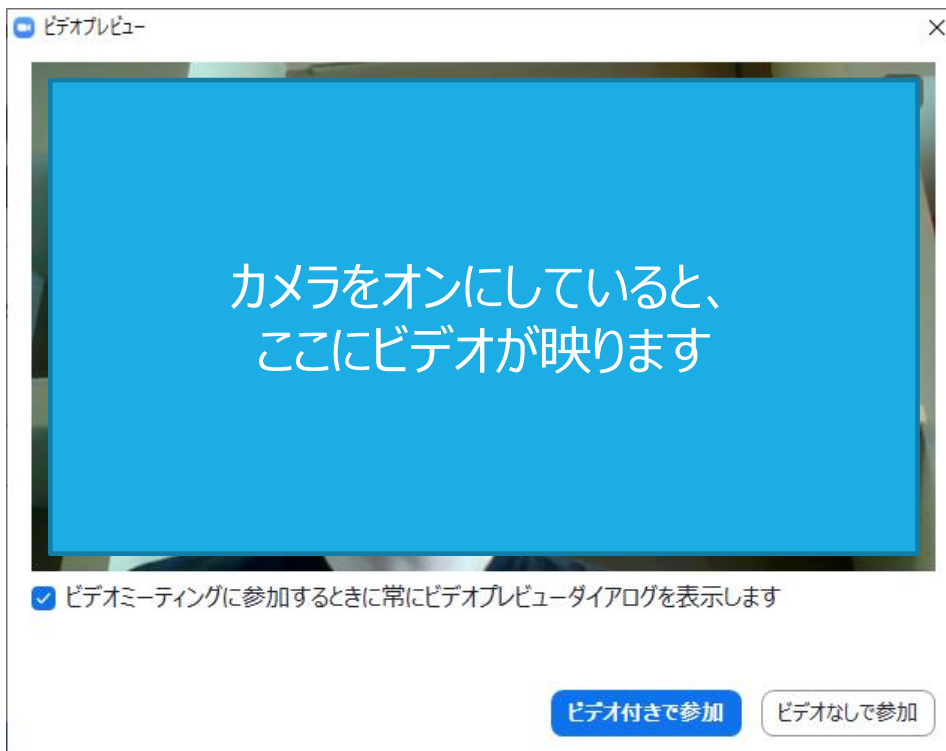


A screenshot of a web-based dialog box for entering a meeting password. The dialog box has a title bar with a blue icon and the text "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). The main text inside the dialog says "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). Below the text is a text input field with a blue border and a blue outline. The input field contains the text "ミーティングパスワード" (Meeting password) and a series of asterisks "*****" indicating that the password is masked. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: a blue button with the text "ミーティングに参加" (Join meeting) and a white button with a blue border and the text "キャンセル" (Cancel).

- 開催者からおしえてもらったミーティングパスワードを入力します。
- 「ミーティングに参加」ボタンを押します。

2. ミーティングに参加する

- ミーティングIDとパスワードだけをおしえてもらった場合 -



- カメラをオンにしていると、自分のビデオが映ります。
- 「ビデオ付きで参加」ボタンを押します。

2. ミーティングに参加する

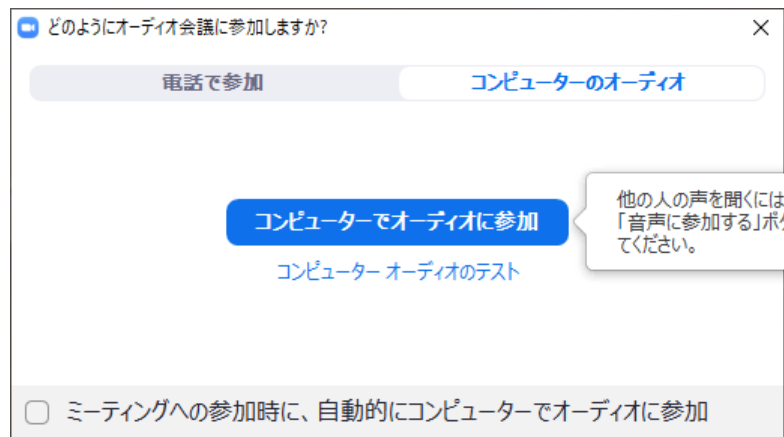
- ミーティングIDとパスワードだけをおしえてもらった場合 -



- この画面はいわば待合室です。開催者があなたの入室を許可するまで待ちます。

2. ミーティングに参加する

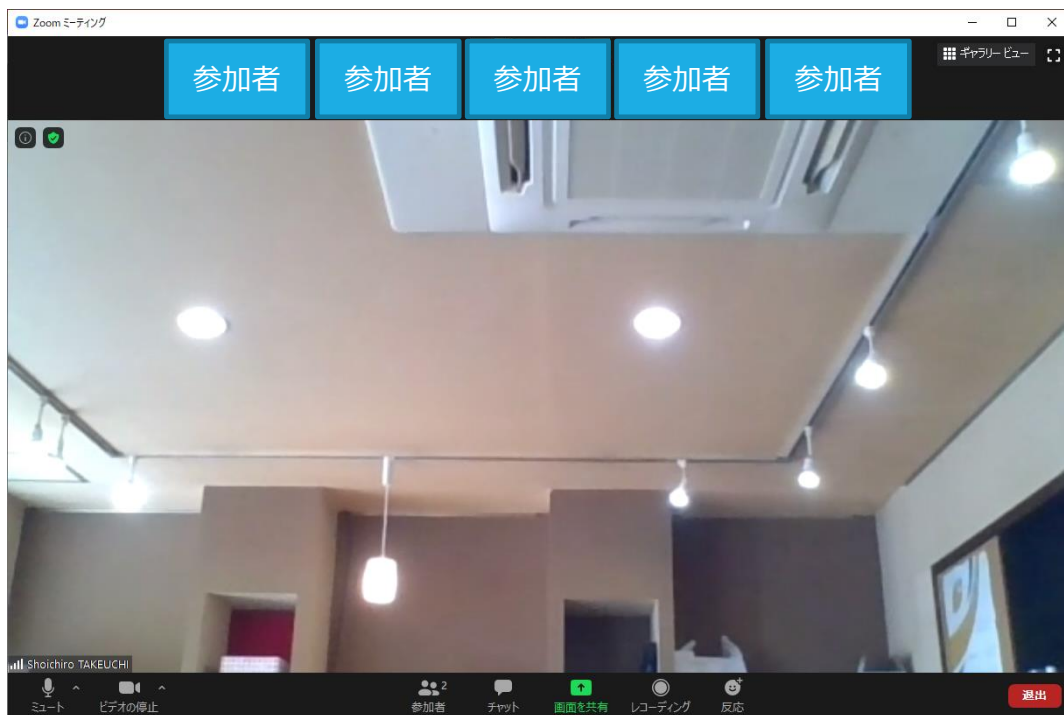
- ミーティングIDとパスワードだけをおしえてもらった場合 -



- 開催者があなたの入室を許可すると、この画面になります。
- 「コンピューターでオーディオに参加」ボタンを押します。

2. ミーティングに参加する

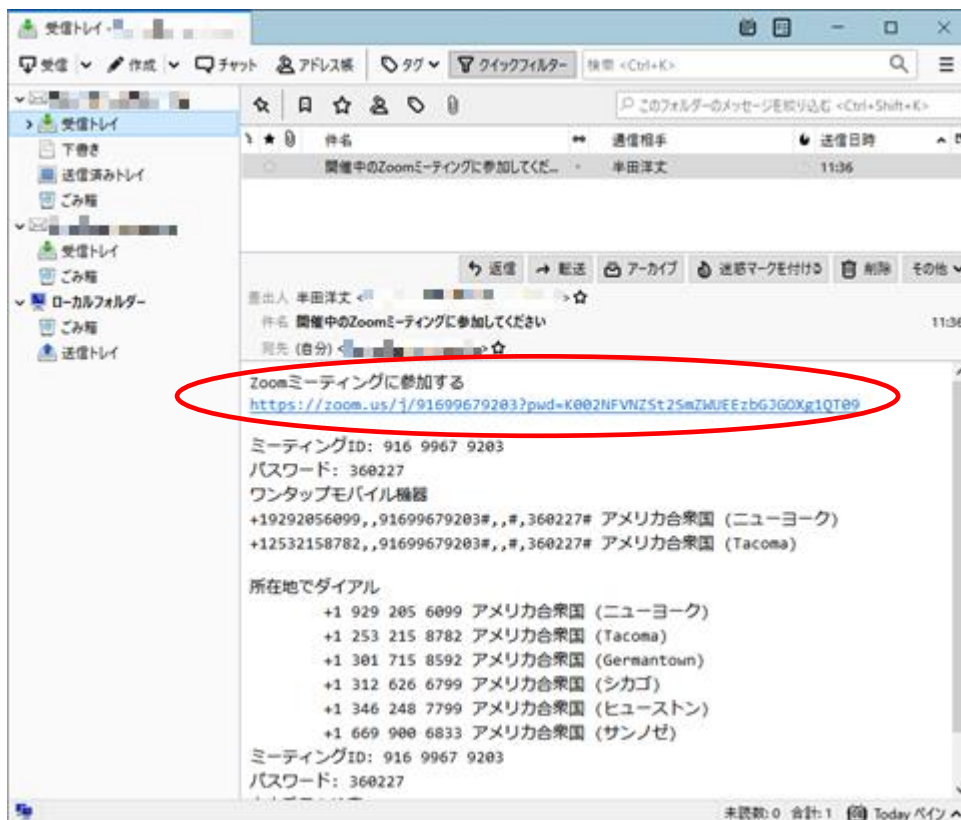
- ミーティングIDとパスワードだけをおしえてもらった場合 -



- 左のように、開催者側の画面が見えたら成功です。

2. ミーティングに参加する

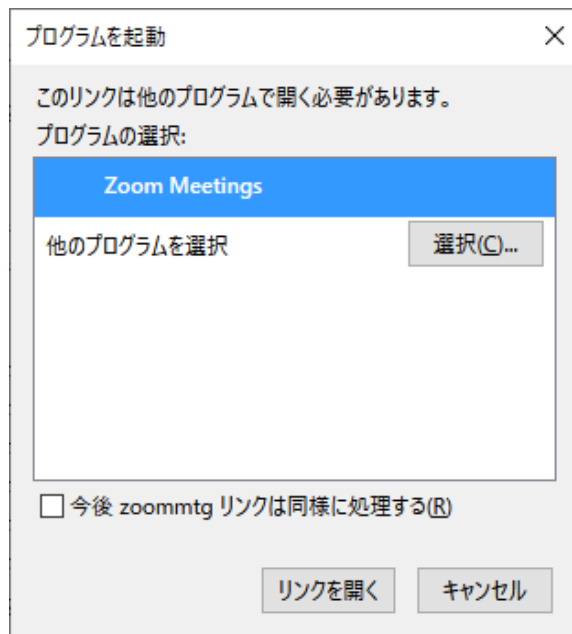
- URLをメールやメッセージでおしえてもらった場合 -



- ミーティングのURLをおしえてもらった場合は、URLをクリックするだけですみます。

2. ミーティングに参加する

- URLをメールやメッセージでおしえてもらった場合 -



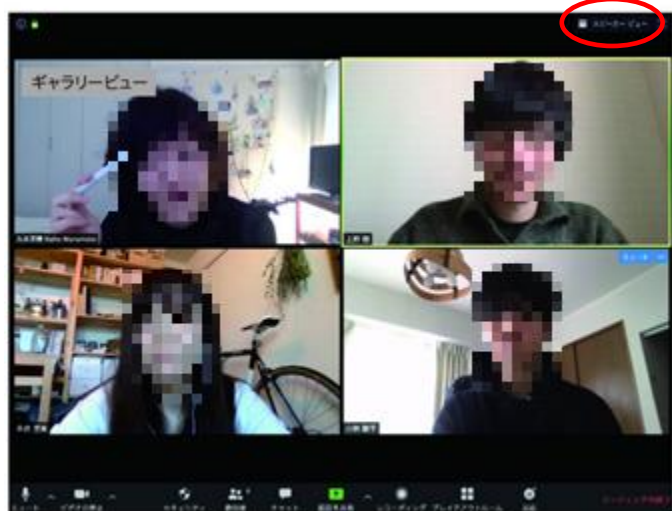
- 左のダイアログが開くので、「リンクを開く」ボタンを押します。
- リンクを開くと、スライド11の画面に移ります。

3. ミーティング参加中の操作方法（ビューのきりかえ）

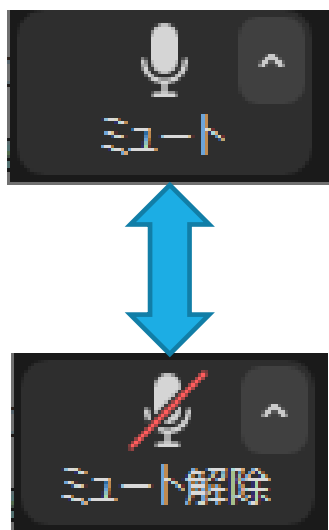


ここをクリック!

- Zoomでは、用途によってビュー（見た目）をきりかえられます。
- 画面右上に「ギャラリービュー」と表示されているときは、「スピーカービュー」になっています。先生が話すことを生徒が聴く場合はこちらです。
- 「スピーカービュー」と表示されているときは、「ギャラリービュー」になっています。みんなで意見を出し合ったり友達とワイワイ会話を楽しみたい場合はこちらです。
- ビューのところをクリックするときりかわります。



3. ミーティング参加中の操作方法（ミュート）



- 先生が話していることを静かに聴きたいときは、ミュートボタンをおしてください。
- ミュートにすると、自分のマイクをオフにします。
- 先生に質問があるときは、ミュートをかいじょして話してください。ミュートかいじょを忘れると、誰もあなたの発言がきこえません。

3. ミーティング参加中の操作方法（チャット）



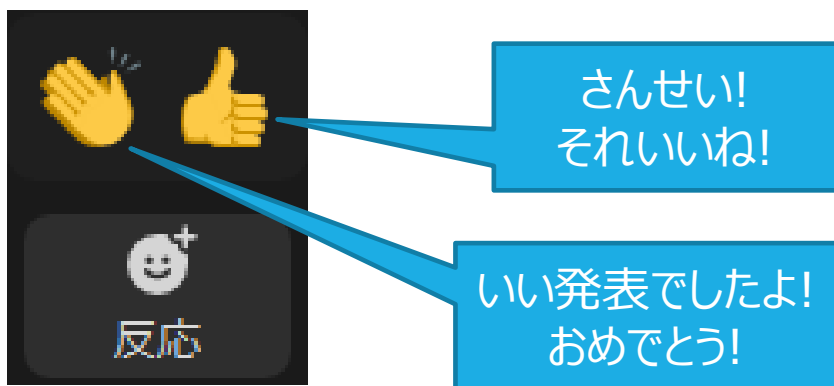
- チャットボタンを押すと、開催者や他の参加者と文字で会話ができます。
- 会話の送信先は、全員か誰か一人をえらべます。
- ファイルも送られます。左の例は、自分から全員に「html1.html」というファイルを送ったところです。
- 送られてきたファイルを保存するフォルダは、自分で決めることができます。

3. ミーティング参加中の操作方法（画面を共有）



- 「画面を共有」は、ミーティングに参加している誰かの画面を全員で見ることです。参加者が画面を共有するには、開催者がそれを許可する必要があります。
- 「画面を共有」ボタンを押すと、左の画面になります。共有したい画面をえらんで「共有」ボタンを押します。
- 誰かが共有しているときは、他の人は共有できません。自分が共有したいときは、いま共有している人に「共有の停止」をお願いしてください。

3. ミーティング参加中の操作方法（反応）



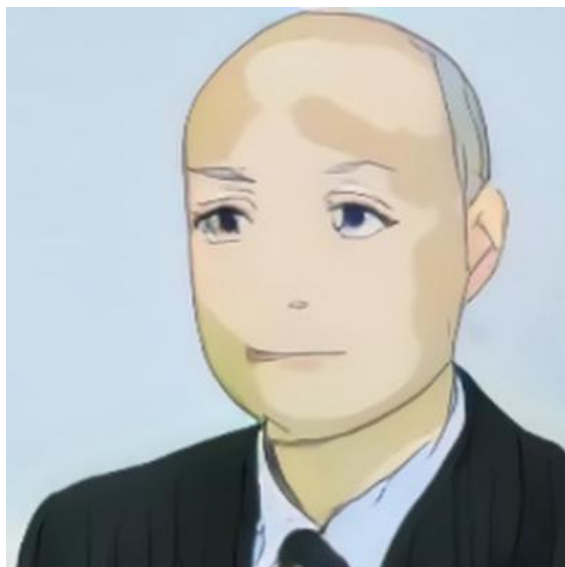
- 「反応」は、「いいね！」を送ったり拍手を送ることでミーティングに参加している誰かに気持ちをつたえます。
- カメラが使える人は、自分の身振り手振りで伝えた方がいいでしょう。

3. ミーティング参加中の操作方法（退出）



- 「退出」ボタンを押すと、ミーティングをおわりにします。
- 「ミーティングを退出」ボタンがあらわれるので、押してください。
- 間違って「退出」ボタンを押してしまったばあいは、キャンセルボタンを押してください。

本資料の再配布、修正等について



AIが描いた筆者の似顔絵

- 【再配布、修正】本資料は、修正せず、このままの電子ファイルである限り、再配布は自由です。紙での再配布は禁じます。
- 【改版履歴】2020/07/31 初版 ZoomV5対応
- 【作成者】株式会社ツヴァイハンダー・ジャパン 半田
- 【寄付送金先】

BTC 344HGBTPSRr7RDkS8kxXuF58UzAPaejKJc

ETH 0x6d2763f43e5b42eb5474898eb8ce62d06b151ef4